

## レンタル自習室イーミックス利用規約本八幡

《会社案内》 2017年12月1 改定  
社名 有限会社イーミックス 市川商工会議所会員  
本社 千葉県市川市南八幡5-2-22 吉岡ビル3F  
創業 2005年4月11日 代表取締役 濱野将樹  
事業内容 語学学校の運営・学習塾の運営など  
所在地 本社・本八幡本校／市川市南八幡5-2-22  
電話 047-379-1550 (平日 13:00～ 土日 11:30～ )

秋葉原校/ 東京都台東区秋葉原3-3 電話03-3252-1392 自習室所在地

本八幡店 千葉県市川市八幡2-6-18

津田沼店 千葉県習志野市谷津1-17-7

秋葉原店 東京都台東区秋葉原3-3

亀戸店 東京都江東区亀戸6-3-2

顧問弁護士 日本橋MY法律事務所

顧問税理士 関東税理士・行政書士事務所

定休日 本社は月曜日定休。また、ゴールデンウィーク・お盆・年末年始はそれぞれ最低1週間以上休業致します。その間の本社への電話での問合せ・手続き等は受付けておりませんのでご了承下さい。

会員制レンタル自習室 イーミックス 有限会社イーミックス (運営会社) を以下 (甲) とします。

■ ご利用時間 年中無休 24 時間利用可能 ■ ご利用料金

初回登録事務手数料 5,400円 (税込) (お一人様1回のみ 全店共通)

1ヶ月 自由席 12,400円 (税込)

1ヶ月 指定席 17,000円 (税込)

8-17時まで 通常指定席 月額8,200円 (税込)

17-7時まで 通常指定席 月額10,800円 (税込)

※ ご利用の契約は、月単位 (月末で終了) となります。

※ 1ヶ月と1日以上のご利用は**継続コース**となります。継続コースは口座登録もしくは料金前納が条件となります。契約は自動更新となります。

**継続コースをご契約の方は、初回登録事務手数料 (5,400円) を全額免除とさせていただきます。再びご利用される場合も登録事務手数料はかかりません。**

また、ご利用料金はおお客様ご指定の銀行口座より、毎月20日に翌月分の利用料金を引落しさせていただきます。

※ 上記のほか7月～9月及び12月～2月は、冷暖房費が月1,000円 (税込)

※ オプションとしてロッカーを1ヶ月1,080円 (税込) で貸し出します。

ロッカーキーを紛失された場合は、4,000円を請求させていただきますのでご了承下さい。ロッカーの鍵の返却の返却がない場合1日あたり100円の超

過料金を頂きます。

※ 長期割引の条件は一括払い、もしくは口座引き落としが条件となります。

その都度払いは長期割引にはなりませんのでご了承ください。

月の途中の場合 (以下は税込料金)

ロッカー	冷暖房費
1日～10日からのご利用 1,080円 (税込)	1日～10日からのご利用 1,000円 (税込)
11日～20日からのご利用 750円 (税込)	11日～20日からのご利用 700円 (税込)
21日 以降のご利用 430円 (税込)	21日 以降のご利用 400円 (税込)

※ 月の途中から開始する場合はご契約内容に応じた金額にて日割り計算します。

※ 契約内容の料金は、いかなる事由があろうと払い戻しはいたしかねます。内金のみお支払いの場合は、未払い残金を請求いたします。ご了承いただいた上でご契約をお願い致します。

### ■ お支払い

お申込時に契約料金を全額お支払いいただくか、もしくは一部内金としてお支払いいただき、残金を下記口座へお振込み下さい (振込手数料はおお客様負担)。お支払い終了後、自習室をご利用頂けます。

### ○ 振込みの場合

三菱東京UFJ銀行 津田沼支店 普通 1901303 有限会社イーミックス

その際会員番号をお名前の前にご入力ください。

○ 継続コースの場合は口座引き落としになります。(初回は現金決済になります。)

ご利用料金はおお客様ご指定の銀行口座より、毎月20日に翌月分の利用料金を引落

○ 残高不足などにより口座引き落としがなされない場合は、手数料として540円を請求いたします。

### ■ 契約解除

1ヶ月以上の料金をお支払いにならない場合は、契約解除させていただきます。(但し支払い義務はあります。)

契約は自動更新です。

月極の自習室利用者は当月25日までに、(甲) は1ヶ月前までに通達すれば、利用期間中であっても理由を問わず翌月以降の契約を無条件で解除することが出来ます。長期契約の場合は毎月3日。ただし中途解約 (契約解除) は違約金がかかるため退会の規約に準じます。

### ■ セキュリティー体制

- ・ 完全会員制の自習室です。
- ・ 会員登録時、写真付きの身分証明書 (パスポート、運転免許証、社員証、学生証等) を確認させていただき、そのコピーを保管いたします。写真付きの身分証明書をお持ちでない方は、弊社にて写真撮影を行わせて

頂きますので、ご協力をお願い致します。

- ・ 自習室は自習以外の使用目的は禁止いたします。
- ・ 自習室は、巡回管理を行っております。

(その際、弊社スタッフが不適切とみなした方はご利用をお断りする場合がございます。)

- ・ 会員様の携帯メールアドレスに月末に鍵のパスワードを配信いたします。セキュリティのため定期的に番号が変わりますのでご了承くださいませ。メールは [emixgroup@gmail.com](mailto:emixgroup@gmail.com) もしくは [info@emix-jp.com](mailto:info@emix-jp.com) で送付いたします。メール設定の解除をお願いします。受け取れない場合は以下の可能性がございます。
  - ・ PCメールすべてをブロックしている。
  - ・ 登録しているメール以外をすべてブロックしている。

■ **ご利用上の注意** 特定多数の方が利用しておりますので以下にご注意下さい。

○ **以下の方はご利用になれません 発覚した場合は無条件で契約を解除できます。**

- ・ 暴力団・右翼・または反社会的勢力の方とその関係者・過度に神経質の方・情緒不安定な方・公序良俗に反する行為をする方

○ **禁止事項**

下記のいずれかに該当する場合は、お申し込みの取り消し、または解約させて頂く場合がございます。その際にに生じた損害に対し当自習は一切責任を負いません。

- 1 本規約に違反する行為があった場合
- 2 申し込み時の使用目的・方法に反する利用をした場合
- 4 当ビル他テナントおよびその関係者に迷惑を及ぼした場合
- 5 申込利用者が許可なく第三者に転貸し使用させた場合
- 6 過度な備品のお持ち込みまたは、使用された場合
- 7 ストーブ・ヒーター類を持ち込み使用された場合
- 8 弊社またはテナントの備品を移動・持って帰った・隠した場合(窃盗罪にあたります)
- 9 あたかも住居であるかのように利用する事。宿泊施設や住居ではないので居住権がありません。
- 10 その他風紀上または安全管理上、不相当と認めた場合。

○ **他の会員様にご迷惑をかけないようにご利用下さいませ。**

- ・ 携帯電話はマナーモード設定でお願いします。(通話は部屋の外で。)
- ・ 自習室内での私語は一切禁止いたします。
- ・ 3人以上の方から苦情が来た場合は、利用を禁止させていただきます。その際返金は致しかねます。
- ・ 自習室内での会員様同士のトラブルは(甲)は一切の責任を負いません。

- ・ ドアの開閉はきちんと、お静かにお願いします。
- ・ 室内及び外の音についての苦情は受け付けますが物理的に不可能なものについては対応致しかねます。(多数の方がご利用いただいているため)
- ・ 持ち物の管理はご自身で行ってください。当自習室での盗難・紛失・損壊につきましては(甲)は一切責任を負いません。
- ・ 電卓をご利用の際は、周りに配慮し電卓の下に柔らかいタオルなどを敷いてご利用くださいませ。
- ・ パソコン、電気機器使用時の音漏れや操作音には充分ご注意くださいませ。
- ・ 学習スペースでの飲み物はOKです。ただし、食べ物は不可。お食事には休憩室をご利用下さい。
- ・ メンテナンス時間を設ける場合がございます。ご理解とご協力をお願い致します。
- ・ 指定席の場合、契約時に決められた席以外のご利用は禁止しております。席の変更を希望される場合はおっしゃって下さい。
- ・ 2つ以上の席を同時利用は禁止しております。発覚した場合は2席分の利用料をお支払いいただきます。申込みコースの範囲内でご利用下さい。※契約内容以外の利用が発覚した場合は理由にかかわらず、金30,000円の追加料金が発生します。また、損害が出た場合は追加代金を別途徴収いたします。
- ・ 非常口、避難経路は必ずご確認くださいませ。
- ・ コンセントに空きがあればPCなどの電子機器のご利用は頂けます。電気代は料金に含まれております。
- ・ WIFIは月額1000円(税込み)ですが、当面は無料キャンペーンでご利用いただけます。
- ・ 料金をお支払いして初めてご利用可能となります。たとえ継続意思があったとしても弊社が入金を確認できない場合は自習室の利用は出来ないのでご注意ください。
- ・ 入室時は内側より鍵をおかけ下さい。またご利用最後の方は消灯と戸締りのご協力をお願いいたします。
- ・ 自由席の場合お帰りになった直後に別の方が利用される場合がございます。恐れ入りますが、机の上のゴミを取り除いてからお帰り下さい。
- ・ 自習室の駐輪場は建物内に入れていただき、付箋などで自習室イーミックス

○○のように貼り、こちらの施設を利用しているということをお知らせするようにしてください。付箋がないと自転車を外に出されてしまいますのでご注意ください。

在籍中は弊社が運営している英会話スクールの月謝を毎月3,000円引きでご利用頂けます。

■ **契約・ご入金**

契約は自動継続となります。退会を希望される場合は当月25日までに必ず仰ってください。電話・メールなどをお願いします。ご入金は25日までにお願いします。(原則お振込み)

キャンセル待ちの方がいらっしゃった場合は継続が出来ないことがあります。

### ■ コース変更・退会

・コース変更や退会の際はメールや電話等でご連絡くださいませ。 自習室の申し込み後、途中で退会を希望される場合は解約手数料1万円がかかります。なお万が一お引き落としがない場合は、翌月にまとめて引き落としになります。未払いの料金がある場合は退会を受付けることが出来ません。 返金等によるお振込み手数料はお客様のご負担となります。プランを変更する場合は所定の手数料5000円が必要となります。但し弊社が返金処理を伴わないプランの変更はこの限りではありません。

・引き落としの場合や中途解約の基準日、変更や退会は毎月3日までとさせていただきます。

- 4月3日までに手続きの場合 4月末で終了(その月の引落としはありません)
- 4月4日に手続きの場合 5月末で終了(4月20日に引き落としがあります)

・返金等によるお振込み手数料はお客様のご負担です

### 上記の解約による返金例

11,900円で半年契約の場合が月額10,900円の場合

4ヶ月まるまる使って2か月分を退会されるとき

$10,900円 \times 2ヶ月分 = 21,800円$  そこから  
 $10,000円$ 引きそして、 $差額1,000円 \times 4ヶ月分$ を差し引きます。

$21,800円 - 10,000円 - 4,000円 = 7,800円$  が返金となります。

初回登録事務手数料が免除の場合で1ヶ月と1日未満での利用で退会の場合5,400円が別途必要になります。

○ 退会后または解約後の座席・ロッカーに私物が残されている場合は、私物の所有権を放棄したものとみなし弊社にて処分致します。残置物に対する保証は認められません。また、残置物に対する対価は支払われません。処分の際に発生した費用は請求させていただきますので予めご了承をお願い致します。

### ■ 免責事項

個人情報への不正アクセス、個人情報の漏洩、紛失または毀損などのリスクに対して

適切な安全対策及び、是正措置を講じます。また万一情報に誤りがあった場合や、第三者の不正アクセスによりデータの改変・流出があった場合、あるいは(甲)の提供するサービスを利用したため、もしくは利用できなかった為に問題が発生し損害を被った場合でも、(甲)は賠償責任など一切の責任を負わないものとし、ご利用者は(甲)に責を問うことはしないものとします。(甲)の過失ではないところによる被害。

天変地異等(地震・火事など)によって室内で何らかの被害を被った場合、免責とさせていただきます。賠償の金額は利用料の範囲内です。

### ■ 個人情報保護についての指針

(1) お客さま情報に適用される「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)その他の関係法令・規範を遵守し、適切に取り扱います。

(2) 個人情報の「開示等の求め」のご請求について

お客様は、甲に対してご自身の個人情報の開示等(利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加・削除、利用の停止または消去、第三者への提供の停止)に関して具体的には官公庁の正当な求めのある場合、人命・身体・財産保護のため必要不可欠の場合等甲問い合わせ窓口に出すことができます。その際、甲はお客様ご本人を確認させていただいたうえで、合理的な期間内に対応いたします。なお(甲が)個人情報を返却する義務は法的にはありません。

(3) ビジネスパートナーへの個人情報取り扱い業務の委託について

甲は、個人情報の取り扱いを伴う業務の委託等により甲が保有する個人情報をビジネスパートナーに預ける必要がある場合は、信頼に足るビジネスパートナーを選定した上で、漏洩等の事故が発生しないよう契約により義務付け、適切な管理を実施します。

(4) 甲は個人情報を取得するにあたっては事前に特定した利用目的を明示し適法かつ公正な手段によって取得するとともに取得した個人情報は利用目的の範囲内において適切に利用し利用目的の範囲を越えた利用はしません。また利用目的外利用をしないための措置を講じます。

(5) 引越し等で住所が変更された場合、速やかに住所変更の手続きをお願いします。

(6) 個人情報の虚偽記載や記入不足による損害、会員様のメール設定でメールが受け取れないこと等による損害はすべて(乙)の責任となり(甲)に異議申し立てはしないものとします

※こちらの規約は予告なく変更する場合がございます。

### 《 鍵の使い方 》



① 指定されたボタンを押す 間違った場合はCを押してクリアの状態にする。

② 下のダイヤルを右に回す。

③ 鍵が解除され、ドアを開けることができます。

④ 反対に閉めるときは左に回すと鍵がかかります。